



# 欧堡利亚报

NEWSPAPER OF OBRAO

A1

2012年10月 总第8期

上海欧堡利亚股权投资管理有限公司主办

特别关注

## 戴春明董事长参加 盐城市代表团赴欧洲考察



8月29日至9月10日，盐城市委常委、常务副市长戴元湖率领市政府代表团，先后访问考察了俄罗斯、芬兰、瑞典、丹麦等四国，盐城市工商联副主席、上海盐城商会会长、欧堡利亚集团董事长戴春明，江苏悦达集团董事局主席陈云华和盐城经济技术开发区、市发改委、市经信委、市外办、市科技局、市汽车办等有关部门与企业主要负责同志参加访问考察。

在欧洲四国考察期间，代表团拜访了俄罗斯石油天然气总公司乌拉基斯拉夫副总经理和国际合作局、亚洲中国市场部负责人，戴元湖副市长就我市沿海开发国家战略，沿海能源产业发展前景等方面作了详细介绍，并诚邀俄石油公司来盐访问，考察盐城石油化工、天然气开发利用、石油机械装备等产业，寻找合作商机。代表团一行还拜访了瑞典政府办公室中瑞环境技术合作高级代表马茨·丹宁格一行，介绍了我市发展节能环保产业有关情况和商机，瑞方表示，愿意在环保发展规划、技术业务、政策支持等方面开展广泛交流、培训和合作。代表团还参观了赫尔辛基污水处理厂和瑞典沃尔沃汽车博物馆，拜访了瑞典宝莱市沃尔沃市长和米拉副市长。访问了丹麦风能协会并考察了40兆瓦海上风声场等。

9月5日下午，盐城市代表团在瑞典首都斯德哥尔摩世贸会议大厅举办中国盐城瑞典新兴产业推介会。江苏驻瑞典经贸代表处赵幸生主任主持会议，来自瑞典政府环境部、瑞中贸委会、瑞典政府投资促进署、东约特兰省斯德宝莱市、北雪平市等高层和各界友好人士参加。中国驻瑞典大使兰立俊出席并发表讲话。

盐城市代表团这次赴欧洲考察，全面推介盐城，寻求合作契机，实地招商引资，洽谈重大项目，取得了较好成效。他们表示，通过这次访问考察，要进一步加强对欧洲特别是北欧的招商引资和交流合作。重点选择与我市有较多经济贸易往来和文化交流的1-2个城市，谋划共建友好城市。充分利用此次考察学习打下的良好

基础，发挥我市的资源优势、制造优势及成本优势，进一步加强与欧洲有关地区的产业合作。在市场主导、企业主体、政府引导的基础上，充分发挥我市有关行业协会的作用，鼓励有关行业协会组织企业走出去，不断强化与欧洲有关地区及企业的往来，着力把相互间的交流合作向更高层次推进，进一步开创双赢局面。



图1：代表团赴欧洲考察其间留影。

图2：戴春明董事长（右）受到中国驻瑞典大使兰立俊（左）亲切接见。

图3：戴春明董事长（中）与瑞典政界人士合影。

（上海盐城商会 秘书处）

焦点要闻

2012年10月7日，戴春明董事长在滨海召开的三季度总结与四季度计划工作会议上，明确强调欧堡利亚“六字”精神—创新、包容、公心，这是自欧堡利亚集团出台《内部管理制度》后，戴董事长在盐城地区各公司主要负责人参加的季度大会上更加明确地强调。这六个字准确地诠释了欧堡利亚在长期的生产经营过程中逐渐形成的基本理念和价值观，体现了欧堡利亚的企业个性，指导着欧堡利亚员工的行为意识，成为构成欧堡利亚企业文化基石，为塑造欧堡利亚品牌形象注入了恒定持久的动力源。

**创新**是企业发展的主要推动力，是一种勇于抛弃旧思想旧事物、创立新思想新事物的精神，是打破常规多角度多层次分析问题、发现问题的突破口，从而寻找新的解决方案。它包含着企业经济活动的方方面面：战略方向、体系建设、人才培养、生产经营……。创新意味着改变，意味着突破。所谓推陈出新、万象更新，无不诉说一个“变”字。没有创新就缺乏竞争力，没有创新就没有价值的提升。经营活动的创新为企业提供更广阔的成长空间；人才队伍的创新可以吸引优秀人才的加入；企业管理体系的创新可以减少机构浪费，为实现企业目标提供更有力的保障措施……无论哪一种形式的创新，都需要付诸于行动和实践，需要认真地工作态度和务实的工作作风。

**包容**是员工的心态与行为，用包容的心态博采众长，用包容的行为合作共赢。它表现为员工的思想品德、行为修养，不以区区小事斤斤计较，不为一己之力报复打击，要有克己忍让的态度，要树立大局观全局观。中国有句古语：“海纳百川，有容乃大。”对于领导者而言，要广泛听取不同意见，以豁达大度的心态包容他人，尤其是“以德报怨”的高风亮节，可以使人反躬自问，心悦诚服。对于企业而言，包容能营造和谐的企业氛围，带来良好的社会关系，为企业酝酿出蓬勃的生机。因此，包容既是建立良好人际关系的一大法宝，也是卓越领导力的重要法则，更是企业持久发展的源动力。当然包容也应有“度”，这个“度”就是不损害大局、全局的利益，离开了这个“度”，则是妥协，是纵容，是我们不主张的。

**公心**是以公平、公正、公开为基础，以心正为身与行的根本，统一尺度，不偏不倚，端正自身，坚持原则，不以个人好恶而降低或抬高标准，不因外界干扰而随意作为。孔子曰：“大道之行也，天下为公。”公心是干事创业的基础，公心的对立面就是私心，企业和员工只有排除私心，才能赢得公信；只有做到了公心，制定政策，执行决定，才不会偏离方向，才能做到公平公正，才会赢得员工和社会的欢迎和尊重。欧堡利亚事业的发展需要全体员工同心同德共同努力，事不公正，就不能以理服人，事不公正，则会制约工作成绩的取得，企业则无凝聚力可言。怀着一颗公心开展工作，做事公道、为人正派，不但可以调动员工参与的积极性，尊重并充分发挥员工的能动性，还能够反映企业积极向上的精神面貌，从而促使欧堡利亚的事业迈向更大更宽阔的舞台。

（上海欧堡利亚股权投资管理 王珺）

创新 包容 公心

集团要闻

## 戴春明董事长应邀参加中国面向西南开放重要桥头堡推介会



戴春明董事长（前排左）陪同云南省委副书记仇和（中）、上海市副市长姜平（前排右）参观推介会现场。顾伟强 摄

应上海市人民政府合作交流办公室邀请，集团戴春明董事长于2012年9月25日下午参加云南省在上海举行的云南建设中国面向西南开放重要桥头堡推介会。

云南省委副书记仇和在作主题推介时说，云南拥有独特的历史文化之美、民族风情之美、高原风光之美和边疆异域之美，经济社会发展具有很多独特优势。云南未来发展的市场广阔、潜力巨大、前景可观，必将成为企业创业兴业、企业家施展抱负的理想之地。热忱欢迎上海乃至全国的企业家朋友到云南旅游、考察、投资、定居。真诚希望企业界的朋友们看准时机、把握机遇，选择云南、乘势而上，与云南实现互利共赢，共创事业新辉煌。

上海市副市长姜平致辞说，希望沪滇两省市经济界以本次推介会为契机，充分利用两地合作基础好、产业互补性强、政府支持力度大的有利条件，真诚交流、务实合作，把合作的热情意愿落实到一个个项目当中，上海市政府也将继续为上海企业到云南这片投资热土投资兴业做好全方位的服务，携手推动沪滇经贸合作再上新台阶，在互利共赢中为“桥头堡”建设作出更大的贡献。

这次推介会，规模空前，效果显著。先有云南各市镇有关人员介绍自己的投资优势，接下来云南省代表团与上海及周边地区签署合作项目33个，总投资311亿元，签约项目涉及现代农业、教育、卫生医疗、商贸物流等多个领域，呈现出项目规模大、带动作用强、合作领域广等特点。

在推介会正式开始前，戴董事长受云南省委副书记仇和的邀请，参加了部分企业家座谈会，通过交流进一步加深了对云南桥头堡建设及云南经济社会发展独特优势的认识，了解了国务院关于支持云南桥头堡建设的一系列政策措施，以及云南省加快对外开放步伐、加大投资促进力度、积极推进桥头堡建设的重要举措、重点领域、重点产业和重点园区等情况。期望借助云南面向东南亚、南亚开放的区位优势，参与到云南投资发展，开创共同发展、合作共赢的良好局面。（上海欧堡利亚园林景观集团 顾伟强）

酒店传真

10月9日上午，欧堡利亚大酒店四季度工作计划座谈会在酒店五楼会议室举行，欧堡利亚集团戴春明董事长，江苏华松集团邓栋总经理，上海欧堡利亚股权投资管理有限公司刘必新副总经理、综合管理部总监王珺及江苏华松集团相关管理人员、欧堡利亚大酒店经理级以上管理人员出席座谈会。会议由刘必新副总经理主持。

会上，戴春明董事长充分肯定了酒店一年来在经营和管理上取得的成绩，他表示这些成绩的取得，得益于酒店的高起点规划、高目标建设、高要求管理；得益于邓总率领的江苏华松集团管理班子对酒店的大力指导和支持；得益于酒店管理团队的专业素养和敬业奉献精神。同时，戴董事长就酒店工作中存在的一些问题、可以采取的解决措施，以及需要努力的方向与大家进行了探讨。他指出，酒店在四季度工作中要将30%精力用于抓长效管理，70%精力用于抓主营业务；要在抓好星评工作的基础上，逐步完善培训、激励、考核制度，加强成本核算、加快资金回笼，并围绕如何把餐饮、客房做更大负荷、更大周转做好文章；要以“创新、包容、公心”为要求开展好工作，管理者要懂创新，能包容，有公心，充分发挥团队价值、激发团队活力，努力使经营管理工作步上新台阶。

江苏华松集团邓总要求酒店认真贯彻落实好董事长讲话精神，重点抓好三项工作：一、进一步提高市场占有率。认真研究营销策略，开展强势营销，吸引团队消费；采取价格差异化，产品差异化战略，向市场要效益，提升人气，提高知名度和美誉度。二、进一步提高管理水平。管理者要沉下身来抓管理，加强与员工的沟通交流，提高培训的有效性，提升员工素质。三、进一步抓好星评工作。要在思想上高度重视、一着不让做好星评各项要求，向五星发起冲刺。从而树立酒店品牌，提升服务品质，体现产品价值，打造名副其实的五星级酒店。

欧堡利亚大酒店滕士伟总经理针对酒店经营中存在的问题进行了深入的剖析，并提出第四季度以及2013年的工作方向：在品牌、品质和价值上寻找平衡点，找到突破口，在平衡点以下做量，以数据分析平衡点；确保服务品牌、餐饮品牌，对客房和餐饮的价格体系进一步细分；健全组织、营运架构，进一步完善人力资源配套体系。

会上，上海欧堡利亚股权投资管理有限公司刘必新副总经理及集团相关管理人员分别谈了对酒店管理的看法和建议，酒店各部门管理人员也对工作中存在的问题作出分析，并纷纷表态在第四季度要拓宽思路、突破瓶颈谋求更大发展，要更加关注公关、营销、服务方面的薄弱环节，在餐饮和客房上确保品质、做出特色，努力提升酒店经营核心竞争力。

通过本次会议，酒店进一步理顺了工作思路，明确了第四季度和未来发展中的工作方向。

（江苏欧堡利亚大酒店 陈慧）

戴春明董事长出席欧堡利亚大酒店四季度工作计划座谈会

商会传真

## 举杯邀明月 共叙乡梓情

上海盐城商会2012年中秋联谊会在沪举行



员单位赴美考察交流。三是切实加强分会建设，不断巩固和壮大会员队伍。目前已建成5个分会，另外有建湖、响水两个分会正在筹建之中。四是抓好党建工作，不断增强商会的凝聚力。五是加强了服务平台建设。通过举办“培训大讲坛”提供法律法规和政策咨询服务，通过报纸网站短信平台提供信息服务。通过协调联络沟通，帮助30多家会员单位解决了困难和纠纷。

联谊会上，盐城市委常委、常务副市长戴元湖，上海盐城商会会长戴春明，上海市政府合作交流办秘书长成玉生，分别致辞。上海著名“脱口秀”表演者，盐城籍曲艺家蔡嘎亮，上海著名淮剧演员梁伟平、梁仲平、盐城籍电视剧制作人祥子等艺术家同台为联谊晚会献上了一台精彩的文艺节目，商会会长表演的大合唱《咱们商会有力量》更是把晚会推向高潮。（上海盐城商会秘书处）

集团简讯

## 找问题 谈发展 振精神 创佳绩 集团三季度工作总结与四季度工作计划会议在滨海召开

10月6日至11日，欧堡利亚集团三季度工作总结与四季度工作计划会议在江苏欧堡利亚大酒店召开，戴春明董事长认真听取了江苏华松集团、欧堡利亚盐城事业部、上海欧堡利亚园林景观集团盐城公司以及华松商业集团有关负责人的工作汇报，并与盐城事业部及辖属建湖新城华松管理团队、江苏欧堡利亚实业管理团队；江苏华松集团及辖属欧堡利亚大酒店管理团队、致雅装潢管理团队、欧尼雅商务服务管理团队、三明纺织管理团队、滨杰棉业管理团队；欧堡利亚园林景观集团盐城公司管理团队；华松商业集团及辖属建湖商管公司管理团队、滨海商管公司管理团队、上海广策房地产经纪公司管理团队，以及江苏松投实业公司管理团队分别进行了交流座谈，并对各单位下一阶段工作作出针对性部署和重要指示。各单位部门以上负责人参加了季度工作会议及交流会，上海欧堡利亚股权投资管理公司刘必新副总经理主持会议。

会上，各单位主要负责人分别就各自分管工作进行了阶段性工作总结，同时提出了工作中存在的问题以及目前工作推进中遇到的困难，并围绕第四季度工作重点及采取的措施进行了交流发言。戴春明董事长在此次会议上

提出一系列改革方案：对原先的管理模式进行了调整，提出所有工作围绕生产经营，以主营业务为主的管理模式；明确了总部、事业部、公司三个层面的工作权限；要求建湖、滨海项目定制绩效考核方案；建立人才的成长机制和淘汰机制；积极探索建立内部银行，理清各单位债权债务关系；通过访谈形式建立沟通渠道，倾听员工心声，广纳合理化建议等等；要求以务实清晰的思路，对今年四季度的重点工作作出安排部署，并提前筹划明年工作。

盐城事业部崔少林副董事长表示，一切围绕发展，围绕经营，要建立房地产开发的核心竞争力，全面提升岗位价值。在与建湖新城华松实业有限公司季度工作推进座谈会上他强调：要理顺关系，明确权限，实行以块负责制；找准位置，搞清职责，切实履行义务；制定计划，突出重点，全面推进工作；完善制度，按章办事，规范企业运行；围绕精神，创造价值，提升企业形象。

盐城事业部戴爱明总经理汇报表示建湖、大丰和滨海开发项目都取得了阶段性的进展，四季度是项目建设的黄金时期，接下来各项目公司要理顺机制，划分责任，做到资金、计划、工期、责任人四落实，围绕项

目建设早作打算，早作谋划。目前盐城事业部的管理模式发生了质的改变，从原先的条线管理调整为以块管理的模式，加强了各项目公司的管理职能，各公司要根据新形势研究适应经营结构调整的新方法和新路子，包括开发节奏、资源配置、团队建设等方面，进一步理清思路，明确目标，倒排工期，力求实效，确保集团年度任务目标的实现。

江苏华松集团邓栋总经理认为此次会议开得非常及时，董事长以敏锐的洞察力，开阔的工作视角，为大家理清了工作头绪，为今后的工作道路指明了方向。他说：中秋国庆虽是长假，但集团各位同仁都奋战在第一线，特别是三明纺织生产车间所有的织机都在高速运转中，欧堡利亚大酒店在节日期间生意火爆业务繁忙，创造了非常喜人的业绩。但成绩的背后也应该清醒地认识到，部分干部、员工责任心不够，专业素质和专业技能离发展的要求还存在距离，敬业精神和敬业态度有待进一步提高。针对目前江苏华松集团辖属企业行业跨度大的特点，他表示要根据行业特点建立各公司的长效管理体制，动脑筋、想办法、挖潜力，坚持以经济效益为中心，提振精气神，进入冲刺的状

态，全力完成年度各项目标和任务。

上海欧堡利亚股权投资管理公司刘必新副总经理提出，2012年可以归纳为欧堡利亚制度建设年，在董事长的带领下经过大家的共同努力，已经形成具有欧堡利亚特色的内部管理体系。此次会议董事长不仅重申了“创新、包容、公心”的“六字”精神，还提出上海欧堡利亚股权投资管理公司做为集团总部就是“联合国”的概念，明确了总部“服务、交流、推动、提升”的工作职能，要求总部工作围绕“一把手”来做，提升综合管理水平，建立人才引进、开发、培训和激励的长效机制，从财务、预算、绩效、审计方面给予各集团、事业部以帮助和指导。

戴春明董事长最后强调指出，要充分看到我们工作中的积极因素和有利条件，看到结构调整给我们带来的新机遇。要求各级管理人员对今年工作好的方面要总结经验及时推广，对存在问题在下一步的工作思路上要体现改进的举措，继续保持良好的工作状态，在精细管理上做文章，在成本核算上动脑筋，有创新，识大局，讲公心，希望通过大家的努力，结好今年果，开好明年局。

（上海欧堡利亚股权投资管理 王珺）

现代服务

## 正视现实增信心 锐意进取迎挑战 欧尼雅商务服务分公司召开全体员工大会

10月10日上午，江苏欧堡利亚实业有限公司滨海欧尼雅商务服务分公司全体员工大会在欧堡利亚大酒店六号会议室举行。江苏华松实业集团总经理邓栋、上海欧堡利亚股权投资管理有限公司副总经理刘必新、上海欧堡利亚股权投资管理有限公司综合管理部总监王珺、江苏华松实业集团总经理助理兼欧尼雅商务服务公司总经理贾卫东出席会议。会议由刘总主持。

会上，刘总宣布了关于对欧尼雅商务服务分公司领导班子进行调整的决定，任命江苏华松实业集团总经理助理贾卫东兼任欧尼雅商务服务分公司总经理。贾总在讲话中表示，感谢集团领导的信任，将在今后的工作中，与全体员工一起为欧尼雅的发展和未来共同成长而努力，严抓管理，务实工作，强化执行力，努力提高服务质量，打造一支纪律严明、公平正直的团队，为欧尼雅的业务增长、员工的个人成长和收益带来提高，并相信只要付出艰辛、付出努力，一定能给集团一个满意的答卷。

江苏华松实业集团邓栋总经理发表重要讲话，他指出，近一年来，通过全体员工的共同努力，欧尼雅各方面工作有序进行，组织架构基本形成，硬件设施较为完善，管理流程基本建立，这些成绩的取得是欧尼雅全体员工共同努力的结果。但同时也要清醒地认识到，现阶段存在着服务与顾客的要求有差距，业绩与规模不相符等诸多问题，究其原因，运营管理不到位和营销策略单薄是影响欧尼雅更好发展的重大阻碍。

邓总指出，集团对欧尼雅的未来发展寄予厚望，希望在贾总的带领下欧尼雅在以后的发展道路上能扫清障碍，焕发新的生机。同时就欧尼雅近期工作提出五点意见：第一、管



理者在管理上要大公无私，公平公正。要做到一视同仁、尊重员工、体恤员工、鼓励员工、团结员工；要以身作则、身体力行带领员工做事；要加强学习，钻研、探索科学的管理办法，与时俱进做好管理工作，做一个懂管理、会管理，让员工信服的管理者。第二、每一位员工要心系单位，以所为家。要树立集体荣誉感、归属感乃至幸福感。第三、提高服务质量，打造服务品牌。要加强培训学习，努力提高服务能力，提升服务品质。要把客人当亲人，想客人所想，急客人所急，解客人所难。第四、更新营销观念，开展全员营销。以主人翁的精神把营销变为所有人的自觉行动，努力开拓客源，引导客人消费，从而实现欧尼雅营收与个人收入的双赢。第五、树立全员节约意识，营造全员节约氛围。关心集体，爱护设备设施，加强成本控制积极挖掘节能渠道。

刘总代表集团对欧尼雅提出希望，他要求新阶段的欧尼雅要回顾过去，展望未来，溯本清源、锐意改革，打破发展瓶颈才能创造更辉煌业绩，打造出与欧堡利亚大酒店五星品质相配套的优质欧尼雅，缔造档次规模一流、服务高端的休闲旗舰品牌。

（江苏欧堡利亚大酒店 陈慧）

制度培训

为切实落实集团修订下发的《内部管理制度》(2012版)中各体系模块的执行力，提升集团员工对综合管理、财务审计的熟悉度和重视度，2012年9月7日下午，在总部行政会议厅举办了欧堡利亚内部管理制度培训会议。本次培训会议由总部人力资源部经理马静同志主讲，总部及事业部、各公司的代表参加了本次培训。

年初工作会议后，集团组织各事业部精干力量精心汇编了适用于集团未来发展方向的欧堡利亚内部管理制度，组织全体员工充分讨论，并在总裁办公会上通过了15项类别的管理制度。

培训会上，人力资源部分别就《车辆管理办法》、《考勤管理制度》、《印章管理制度》、《公文管理制度》、《档案管理制度》、《合同管理办法》、《财务会计制度》、《内部审计流程》等制度作了细致的解析，对制度流程进行了详尽的说明。

通过这次培训，使总部、各事业部、各公司提高了各职能部门对管理制度的认识和理解，增强了对制度执行力建设的意识，收到了显著效果。

据悉，总部已要求各事业部、各公司组织相关专业知识培训和各专业管控制度培训，使全体员工进一步熟悉掌握集团各项管理制度和相关业务标准，做到对自己本专业的业务流程了如指掌，对与自己相关的其它专业非常了解，为提高工作效率，加强执行力夯实基础。

（上海欧堡利亚股权投资管理 张璐远）

加强内部控制建设 提升集团管理水平  
欧堡利亚总部召开内部管理制度培训会议

考察交流

## 戴春明董事长应邀参加第二届江苏—澳门葡语国家工商峰会



由江苏省人民政府主办，江苏省港澳办、新闻办、财政厅、商务厅、旅游局，常州市、扬州市、盐城市人民政府等共同承办的第二届江苏—澳门葡语国家工商峰会于10月18日至20日在澳门威尼斯大酒店MIF展览中心举行。欧堡利亚集团戴春明董事长，江苏华松实业集团三明纺织有限公司董事长、上海滨松纺织品有限公司董事长严秀奎应邀出席。

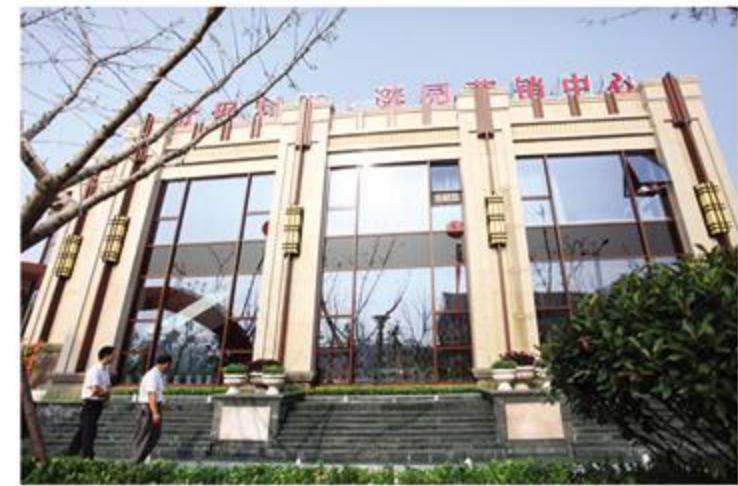
本届峰会以“坚持多元合作，实现互利共赢”为主题，充分发挥澳门联系葡语国家的纽带作用，进一步拓展江苏与澳门及葡语国家在经贸、能源、旅游等多领域的交流合作。戴春明董事长在澳门江苏商会会长薛好俊的陪同下，参观了“第17届澳门国际贸易投资展览会”，此次展会吸引了五十多个国家和地区前来参展，江苏展区以特色文化旅游为主题，为双方的交流和合作掀开了新的篇章。

戴春明董事长表示，此次峰会搭建了一条欧堡利亚集团和海外市场沟通合作的桥梁，集团可充分利用江苏—澳门这个服务平台，加强与澳门等葡语国家之间经济和文化的联系，传播欧堡利亚集团企业文化，谋求互利共赢。（上海欧堡利亚园林景观集团 顾伟强）

图为：欧堡利亚集团戴春明董事长（中），江苏华松实业集团三明纺织有限公司董事长、上海滨松纺织品有限公司董事长严秀奎（右三）参观展览会现场。 顾伟强 摄

项目动态

## 缤纷夏日 魅力臻园 欧堡利亚·臻园销售中心瞩目绽放



让滨海期待以久的欧堡利亚·臻园终于揭开神秘的面纱，8月18日，位于港城路和向阳支路交汇处的欧堡利亚臻园销售中心正式对外开放。

清晨7点多，记者在现场看到，已经有来自滨海城区、东坎周边乡镇的众多客户汇聚过来，尽管有现场安保人员疏导车流，仍然出现了销售中心门前塞车现象。欧堡利亚·臻园受欢迎程度，可见一斑。八点十八分，随着舒缓悠扬的琴声，鞭炮轰鸣、彩带飘飞、彩球飞舞，欧堡利亚·臻园销售中心大门缓缓开启，人们像潮水一般涌进销售中心大厅。恢弘华丽的沙盘模型、考究的桌椅、闪烁着华丽光泽的吊灯……让见惯大场面的滨海人叹为观止！

据了解，欧堡利亚·臻园项目占地约11万平方米，建筑面积约26万平方米，规划有联排别墅、多层洋房、高层景观房等不同类型的产品，最大限度地满足不同阶层置业者的需求。在规划上，创新设计出山坡地势；在空间利用上，为业主度身定做灵活多变的活性空间；在景观上，以超大面积景观休闲广场为核心，一条纵轴从东端入口延伸到西端并融入广场中心去，其间贯穿树阵、小硬地广场、绿地景观休闲广场等空间节点，通过植物的花、叶、果、干来丰富景观特色，并利用植物的季节变化增加色彩和时空变幻，营造出四季景观空间。

作为欧堡利亚集团里程碑式扛鼎力作，臻园将以更加靓丽的形象打造滨海高尚生活样本，诠释滨海城市居住价值。毋庸置疑，一座城市地标社区不久即将完美呈现。

（江苏欧堡利亚实业 孙志上）

交流学习

## 内部控制制度——流程解析

**编者按：**内部控制制度是目前上市公司强制要求的基本制度，笔者通过对内部控制制度的解析，希望能够改善内部管理流程，促进企业管理水平的提高。

### 第一部分 采购

采购，是指企业对原材料、低值易耗品、办公用品、工具、固定资产、无形资产和劳务的购买、审批、验收等行为。

一、采购由使用部门提出申请，使用部门根据采购计划或需求填写《采购申请单》(表单样式见公司网站 [www.obrao.net](http://www.obrao.net))，经过相关职能部门审核、相关领导审批后交采购部门实施。

一般情况下，采购应提出申请，得到批准后方可由采购部门实施，要尽可能的减少“谁使用，谁采购”的现象发生。但实际操作中对于临时性的或较为紧急的、单位价值较小的采购得到口头批准后也可由使用部门直接采购。

审核采购的职能部门为财务部门及相关管理部门，财务部门对采购项目实施预算控制，相关管理部门分别为：原材料、生产用工具、生产用低值易耗品管理等部门为生产部门；非生产用低值易耗品、办公用品、非生产用固定资产的管理部门为行政部门；设备、设施的采购的管理部门为设备管理部门；无形资产、劳务的管理部门根据公司组织架构的设置确定管理部门。

批准采购的领导一般根据公司管理权限的来确定，属于公司工作权限范围内的，由公司总经理审批，总经理也可以根据具体情况委托分管副总经理、相关职能部门经理进行审批；对于超出公司工作权限的采购事项，由上级公司或公司权力机构进行审批。

二、采购申请得到批准后，由采购部门实施采购流程。

一般情况下，公司非生产用材料、固定资产、无形资产采购部门为公司行政部门，生产用资产或劳务的采购部门在专设采购部的公司为采购部、不设采购部的公司归口到生产部或行政部门。但也有将非生产用资产或劳务的采购归口到采购部负责的。

三、采购流程的第一步：合格供应商的选择。

企业应建立供应商评审制度，对供应商进行评审，评审过程应由采购部门寻找相关供应商，对供应商进行资格审查，资格审查合格的填写《供应商评审表》(格式见公司网站)，收集公司相关证书、文件、资料等供相关部门对供应商进行评审。

评审合格的，确定为合格供应商，列入《合格供应商名录》(格式见公司网站)。

一般情况下，一种物资的合格供应商不少于五家。

企业应定期对合格供应商进行评审，预防供应商发生变化，成为不合格供应商。评审周期一般为一年一次，也可为两年一次或其他周期。评审后应及时调整《合格供应商名录》，保持一种物资合格供应商少于五家的。审新的合格供应商进入《合格供应商名录》。

四、采购流程第二步：供应商的确定。

采购得到批准后，采购部门应在《合格供应商名录》中至少选择三家供应商进行比质比价以确定供应商。

大宗采购应当采用招标方式，规定最高限价及条件，实行比价采购(详见《招标流程》)。

采购项目技术含量较高的，应当组织相关专家进行论证。

评审过程中应填写《供应商确认单》，由参与评审的人员发表评审意见，最终由评审委员会确定产品供应商。

五、合同签订及实施(详见《合同管理流程》)

六、物资验收入库(详见《仓库管理流程》)

物资的验收由使用部门、采购部门、仓管部门共同参与验收。项目技术含量较高的，应组织专家组进行验收；有技术指标要求的应测试产品技术指标；需试运行的应进行设备试运行等验收过程。

合同签订和项目验收的批准人原则上是采购申请的批准人。

验收不合格或部分合格的，应根据合同规定进行整改或赔偿。

七、企业应对采购物资或服务进行分类，根据分类确定采购流程。

八、采购流程的控制点有：采购申请的批准，合格供应商的确定，供应商的选择，合同的确定，验收，付款等。

未完待续 (上海欧堡利亚股权投资管理 刘必新)

纺织快讯

## 三明纺织荣获2011年度 “税收、项目建设先进单位”

近日，江苏华松实业集团三明纺织有限公司被滨海经济开发区工业园党工委、管委会联合授予“2011年度税收、项目建设先进单位”荣誉称号。据悉，该公司在2011年税收工作中，实现税收600多万元，超额完成年初目标的20%；在项目建设中，三明纺织二分厂提前完成工期计划，获得了上级的好评。

三明纺织内抓管理、外拓业务，在近几年纺织行业不太景气的情况下，仍能实现产销跨越。江苏华松实业集团三明纺织有限公司副董事长严秀奎，带领销售团队积极开拓新市场。例如：上海嘉乐股份有限公司和三明纺织原来没有业务往来，该公司对产品的要求很高，特别是漂白JC40SK纱，质量要求要达到：强力202以上(平均值)，强力CV值：8.5以内，重量CV值：210以内，条干12.5、25-50%水平(乌斯特07公报)，基本无三丝。这样的要求一般纺织企业很难进入，但三明纺织以过硬的产品质量最终进入了该公司，实现了强强合作。不仅如此，三明纺织还与众多行业内外知名企业积极开展业务往来，且都取得了不俗的成绩。

正在建设中的三明纺织二分厂项目建设规模5万棉纱锭，并选用进口和国内一流新型成熟的成套设备。项目投产后，预计销售收入3.5亿元，实现利税3000万元，并可为社会提供就业岗位300人。2011年提前半年达到工期要求，预计该项目明年可投产运营。(江苏欧堡利亚实业 孙志上)

考察交流

## 科技引领导变 创新驱动求发展 戴春明董事长陪同盐城经济开发区领导考察上海高新区

科技引领转变，创新驱动发展，主力军就是全国的高新区和园区的企业。国家高新区在快速发展的同时，对其所在城市经济发展的贡献更加突出，已经成为支撑当地经济发展的重要主力军，引领区域产业发展的新方向。

受松江经济开发区管委会之邀，2012年10月15日上午，盐城市国家级经济开发区管委会主任王连春等领导一行在欧堡利亚集团戴春明董事长陪同下，实地考察了上海极具代表性的2个大型产业基地示范项目：“名企公馆”企业总部办公园和“大业领地”企业总部花园。上海滨浩实业有限公司夏秋珍总经理随同考察。

据了解，“名企公馆”是集创意研发、商务展示、品牌运作、电子信息等于一体的上海产业创新总部园区，总建筑面积约28万，建筑形态为4-5层的独栋、双拼、三拼全电梯房。目前园区入驻企业86家，拥有员工总量约2400人。“大业领地”企业总部花园

项目由星月集团投资26亿元，占地面积1800亩，总建筑面积60万平方米，是国内首个大型花园企业聚集区，也是松江区“十一五”规划重点项目之一。

行程中，王连春主任认真细致地了解了各项目的规划、进度、招商等情况，对打造集聚长三角效应的总部经济概念，倡导“缔造浙商总部集群”的理念，表示了充分的肯定。他认为，此行参观的2个代表性项目，是上海和浙江经济不断加强交流合作的又一重大成果，上海在为浙江企业实现产业升级和产业拓展提供先进平台的同时，也加快了自身的发展，开创了沪浙合作的新模式，为整个长三角地区的联动发展提供了很好的借鉴经验，值得盐城经济开发区学习。

在考察总结会议上，考察人员分别谈了各自的想法。大家一致认为今年是落实“十二五”规划的第二年，贯彻落实科学发展观，加快转变经济发展方式，加快转变经济发展方式，是推动科学发展观的必由之路。



戴春明董事长也希望欧堡利亚集团在今后的发展过程中，紧紧围绕“与长三角经济圈”和优越的区位优势，立足当前，着眼未来，以招商引资为轴心，以培养新兴产业与高科技产业为重点。在未来的发展战略实施中，坚持高起

点、高品质、高水平的发展原则，注重个性化服务，不断完善各项配套，扩大影响，率先实现新型产业跨越式发展，成为盐城建设科技创新中心的领头羊。

(上海欧堡利亚园林景观集团 顾伟强)

交流培训

## 集团开展新闻写作培训 加强基层采编队伍建设

10月16日，为进一步加强基层采编队伍建设，提高广大采编新闻意识、写作能力和宣传水平，打造一支专业规范、创新高效的采编队伍，在戴春明董事长和集团领导的高度关怀下，欧堡利亚集团品牌战略中心举办了上海地区采编培训交流大会。

欧堡利亚股权投资管理有限公司副总经理、《欧堡利亚报》副总编刘必新在致辞中强调：2012年是集团的制度建设年，未来的2013年则是企业的文化年。采编应积极参与品牌建设，主动承担责任，提高个人写作能力，在推动集团企业文化建设，加强新闻宣传力度，弘扬务实创新、乐观向上的文化主旋律中发挥积极作用。

特邀嘉宾上海盐城商会党委办主任、《上海盐商报》主编吕庚佐就企业内刊的写作与编辑进行

了专题讲授。他结合自身40多年的采编经验，对企业报导中涉及的主题选取、写作技巧等方面作了精彩的讲解。《欧堡利亚报》执行总编王珺在对集团文化体系建设、如何采写新闻等方面进行具体的案例剖析，结合互动的讨论方式，解开了采编们的困惑。统筹兼主持张璐远具体阐释了内刊的版面设计概况。国家摄影协会会员顾伟强则为大家上了一堂生动的摄影课程，案例中形象的新闻图片，打开了采编的视野，普及了摄影的趣味性、专业性。

集团品牌战略中心通过开展专业培训等形式，全面提高采编队伍整体素质和新闻写作水平，充分发挥基层采编在企业新闻宣传工作中的作用，努力为欧堡利亚集团建设发展营造良好的社会舆论氛围。

(上海欧堡利亚股权投资管理 谢红莉)



## 上海松投实业组织全员 ISO 培训

为提升企业管理水平、服务品质，增强企业市场竞争力，塑造企业形象，上海松投实业有限公司2012年8月28日全员进行关于ISO9001、ISO14001、OHSAS18001、GB/T50430的内部培训。

日前，上海松投实业有限公司邀请联合智业认证上海分公司的樊永康老师至松投实业七莘路办公室给全体员工进行了一次培训，让全体员工受益匪浅。培训内容涵盖了ISO9001质量体系认证、ISO14001环境管理体系、OHSAS18001智业健康安全管理体系以及工程建设施工企业质量管理规范。

在培训中樊永康老师就ISO9001管理中的管理

职责、资源提供、产品实现、持续改进。ISO14001中的环境因素、环境影响评价、重要环境因素等以及智业健康安全管理体系中的危险源辨识、风险评价、重要危险源的确立等诸多方面向参加培训的各位员工进行了阐述，并针对实际工作中所遇相关事件进行了举例说明。同时还对下一阶段松投即将面临的相关外审中可能会遇到的各种审查环节和要点进行了讲解。

ISO相关体系的实施意味着上海松投实业有限公司今后将更加有效地规范企业管理流程、管理标准、管理制度，真正做到建筑施工的专业化、规范化、标准化。

(上海松投实业 张锐)

地址：上海市七莘路1839号北楼19楼 | 电话：021-60292707 | 网址：[www.obrao.net](http://www.obrao.net) | 邮箱：[neikan@obrao.net](mailto:neikan@obrao.net)

总编 戴春明 | 副总编 刘必新 | 执行总编 王珺 | 统筹 张璐远 | 统编 王翔

企业内刊，仅供赠阅

制度考核

# 欧堡利亚《内部管理制度》百题

## 一、单项选择

1. 行政管理、人力资源、法律事务、品牌战略四个中心属于总部设立的哪个部门的管理范围（ ）  
A. 财务管理部 B. 综合管理部 C. 人力资源部 D. 内务审计部
2. 欧堡利亚集团的经营理念是（ ）  
A. 诚信 务实 敬业 B. 创新 包容 公心  
C. 创新 拼搏 共赢 D. 公正 合作 服务
3. 为加强管理工作，提高综合管理水平，形成统一的综合管理模式，公司做出了明确详细的管理工作规定，请问公司规定的各级公司应在每周几前向所属事业部汇报考勤状况（ ）  
A. 周一 B. 周二 C. 周五 D. 周六
4. 各公司根据当地的物价水平制定符合公司实际情况的工作餐标准报所属事业部备案，工作餐原则上不可超过的标准是（ ）  
A. 三菜一汤 B. 五菜一汤 C. 四菜一汤 D. 以上都不是
5. 集团各下属公司应每个月进行月度工作例会，对本月的工作情况做汇总分析，各事业部应在每月几号前将月度经营情况分析内容汇总交由总部综合管理部（ ）  
A. 月初 B. 15日 C. 月底 D. 10日
6. 各公司财务人员应当持有上岗证，没有会计从业资格证书的人员自（ ）起将调离财务会计工作岗位  
A. 2012年9月1日 B. 2013年1月1日  
C. 2012年12月1日 D. 2013年7月1日
7. 为提高公司经济效益，公司出台了《工车辆管理办法》，下列哪个说法是错误的（ ）  
A. 员工与公司签订《车辆使用协议》  
B. 五级以上（含，下同）员工为公司总经理的可配备专职驾驶员  
C. 员工任职期间内只能享受一次购置补贴  
D. 任职超过五年的员工可享受多次车辆购置补贴
8. 配置专用车辆的员工可购置公司配置车辆参加车改，购置时公司按总部审核市场评估后的百分之多少出售（ ）  
A. 60% B. 70% C. 80% D. 90%
9. 五级以上员工，2010年12月1日前参加工作的，购置新车时公司一次性给予总价30%的补贴，享受购车补贴的员工必须自补贴之日起在公司服务满几年（ ）  
A. 三年 B. 五年 C. 十年 D. 十五年
10. 下列哪项不属于五级员工的范围（ ）  
A. 总部部门副总经理 B. 三级公司总经理  
C. 事业部副总经理 D. 事业部总经理
11. 2010年12月1日后参加公司工作的三级以上员工，参加车改的公司一次性给予购车总价的百分之多少的补贴（ ）  
A. 5% B. 10% C. 15% D. 20%
12. 员工在任职期间可享受几次车辆购置补贴（ ）  
A. 一次 B. 两次 C. 多次 D. 不限
13. 公司规定四级员工核定的百公里的油耗是（ ）  
A. 9升 B. 10升 C. 15升 D. 不限
14. 员工在工作期间无故离岗或者未经批准不在岗位（ ）小时以上为旷工  
A. 6小时 B. 12小时 C. 24小时 D. 4小时
15. 全年累计旷工多少天者，公司有权予以违纪辞退，并解除劳动合同无任何经济补偿（ ）  
A. 五天 B. 七天 C. 十天 D. 十五天
16. 员工因事请假期间的工资待遇如何发放（ ）  
A. 无薪资 B. 按照请假期间的80%发放  
C. 按照原工资额度发放 D. 按照请假期间的60%发放
17. 公司员工年休假、婚假、护理假、丧葬假期间可享受的薪资待遇是（ ）  
A. 全薪 B. 原工资的80% C. 原工资的90% D. 无薪资
18. 关于公司印章的使用不正确的是（ ）  
A. 公司财务专用章、发票专用章、法人章由印章使用人根据经过审批后的凭证盖章  
B. 公司公章、合同专用章的审批人为主要负责人  
C. 印章保管人有权拒绝在违反此规定的有关文件上加盖印章、办理印章的转移交接等手续  
D. 可以在空白的证明的、函件上加盖公司印章

19. 下列哪个选项是公司公文种类的标准（ ）  
A. 决定、公告、通告、通知 B. 通报、报告、请示、报告  
C. 请示、批复、意见、函、会议纪要 D. 以上均是
20. 公司发文办理草拟公文中结构层次序数第三层为（ ）  
A. “—” B. “1” C. “A” D. “(A)”
21. 管理范围内的档案按照其不同的形式分为六大类，每一类都有其公司通用的档案类别代码，请问各类合同、协议书的代码（ ）  
A.1 B.3 C.5 D.6
22. 为建立、健全公司人力资源档案，妥善保管、规范人力资源档案数据库整理、标准化操作借阅、调档等流程，特别指定了人力资源管理制度，下列哪个选项中关于人力资源档案的分类描述错误的是（ ）  
A. 员工档案 B. 私人档案 C. 薪资档案 D. 离职员工档案
23. 下列关于集团公司中人力资源档案编号描述错误的是（ ）  
A. 人才库档案由人力资源中心单独编号，不列入公司档案编号系统  
B. 离职员工档案编号为“1”  
C. 在职员工档案以员工编号为准，不列入公司档案编号系统  
D. 薪资档案编号为“3”
24. 下列选项中关于公司人员调动流程中描述错误的是（ ）  
A. 调出方公司负责人通知本公司人力资源中心（部）关于调动员工的详细情况，由调出方人力资源中心（部）根据所了解的信息填写《员工调动申请表》  
B. 员工调动时员工档案应在员工报到一周内送到至调入公司，员工调动后的员工编号除公司识别项目外尽可能不变。  
C. 公司总经理、副总经理、财务负责人、部门负责人的调动应征得上级公司同意  
D. 公司因机构调整或业务需要，或为符合员工工作能力和发展意向，可以安排员工在公司内部进行岗位变动
25. 在《车辆管理办法》中五级员工的购车总价标准是（ ）  
A. 30~80万 B. 25~40万 C. 15~30万 D. 50~80万
26. 下列关于公文管理制度描述错误的是（ ）  
A. 公文由行政管理中心（部）专职人员统一收发、审核、用印、归档和撤销  
B. 各级公司应当建立健全本公司公文处理的有关制度  
C. 撤销秘密公文时可以有多人在场监销  
D. 公司合并时，全部公文应当随之合并管理，公司撤销时，需要归档的公文整理（立卷）后按有关规定交档案管理部门
27. 公司管理范围内的档案按照其形式分为六大类，下列关于其分类描述错误的是（ ）  
A. 业务档案类别代码为“1”  
B. 员工人力资源档案类别代码为“2”  
C. 文件类档案类别代码为“3”  
D. 财务档案类别代码为“6”
28. 关于公司新录取的员工报到需要准备的资料描述错误的是（ ）  
A. 与原单位解除劳动合同的凭证（退工单、退工证明）  
B. 毕业证书、学位证书、职称证书、身份证等原件  
C. 结婚证书、有小孩的需提供独生子女证书等  
D. 户口本首页及本人页复印件（未参加过社保提供）
29. 下列关于新员工入职培训须知描述错误的是（ ）  
A. 上课时间请勿抽烟、吃东西、有疑问可随时举手示意  
B. 将随身携带的通讯工具调至静音状态  
C. 踊跃发言，达到互动的学习效果  
D. 可以请假或者中途离场
30. 收文办理是指对收到的公文的办理过程，下列哪项不是其办理的程序（ ）  
A. 签收 B. 登记 C. 草拟 D. 承办
31. 公司规定上下班都要进行打卡登记，如若忘记打卡应当怎样处理（ ）  
A. 不与理会下次再说 B. 跟领导报备  
C. 填写考勤通知单 D. 隔日从新补打
32. 因在工作中有过失而被降职的员工，若在降职期间工作能
- 力出色在多少时间后可向公司申请复职（ ）  
A. 半年 B. 一年 C. 三个月 D. 两年
33. 公司中五级以上员工申请离职的应向哪个部门审批（ ）  
A. 总部 B. 所在部门经理  
C. 分公司人力资源中心 D. 董事长
34. 在档案文件归档保存规定中，员工人力资源档案需要（ ）  
A. 永久保存 B. 长期保存 C. 暂时保存 D. 以上皆不是
35. 试用期内员工要提出辞职，需提前几天向公司提出书面申请（ ）  
A. 7天 B. 3天 C. 10天 D. 15天
36. 在员工转正过程中，三级及以上员工的初次合同期为几年（ ）  
A. 五年 B. 三年 C. 两年 D. 一年
37. 下列哪项不属于三级员工的范畴（ ）  
A. 主办会计 B. 三级公司部门经理、副经理  
C. 三级公司总经理助理 D. 经理助理
38. 用人申请审核、招聘工作管理各环节及相关评估建议中正确的是（ ）  
A. 事业部负责3级员工的招聘录用审批报总部备案  
B. 各公司负责公司组织框架制定，负责管理权限范围内人员的招聘  
C. 总部负责4级以上员工的招聘录用审批  
D. 事业部负责有权审批5级以上员工
39. 下列审计对象的选择正确的是（ ）  
A. 分部部门领导下达的专项审计任务  
B. 被审计者提出审计要求，不经批准实施审计业务  
C. 分部审计部通过经营活动进行系统分析风险来定年度内部审计工作计划表，经批准后逐项实施  
D. 总部总裁或董事会下达的专项审计任务
40. 对于员工转正下列说法正确的是（ ）  
A. 三级以下员工由总部确定合同及试用期  
B. 三级以上员工初次合同期三年，其中包括试用期3到6个月  
C. 五级及以上员工初次合同期为2年，其中包括试用期6个月  
D. 员工试用期满15天到人力资源部安排员工填写《试用期述职报告》
41. 下列审计准备工作内容中，不包括的是（ ）  
A. 初步确定具体审计目标和范围 B. 研究背景资料  
C. 成立审计小组并确定审计时间 D. 实地考察
42. 在审计初步调查中不包括哪项（ ）  
A. 审计座谈会 B. 研究文件资料  
C. 编写初步调查说明书 D. 准备初步审计计划
43. 对于公司先履行债务的合同，合同履行部门在发现合同相对方有下列哪项情形时，必须及时按照合同终止情况办理（ ）  
A. 经营状况良好 B. 转移财产、抽逃资金以逃避债务  
C. 商业信誉良好 D. 有完全偿还债务能力
44. 下列不属于人力资源包括的表单的是（ ）  
A. 个人简历 B. 应聘登记表 C. 申请财务表 D. 录用通知
45. 不属于《员工变动管理制度》的是（ ）  
A. 外派 B. 调动 C. 晋升 D. 离职
46. 下列不属于公司对于车辆补贴范围的是（ ）  
A. 油费 B. 交通事故罚单  
C. 车辆保养费 D. 车辆过路费
47. 车辆补贴中有哪些车辆包括在内（ ）  
A. 大型面包车 B. 工程车 C. 施工车辆 D. 微型面包车
48. 不在《考勤管理制度》规定的是（ ）  
A. 考勤 B. 休假 C. 加班 D. 路程假
49. 下列描述员工离职通知期中错误的有（ ）  
A. 试用期内，员工如提出辞职，需提前7天向公司提出书面申请  
B. 转正后员工辞职，须提前30天提出书面申请  
C. 试用期内，如员工不符合公司录用要求，公司有权随时予以辞退  
D. 公司辞退转正后员工，须提前30天书面通知对方或支付一个月代通金
50. 关于员工职级说明中错误的是（ ）  
A. 总部副总裁：六级员工 B. 总部职能中心主管：三级员工  
C. 总部总裁：七级员工 D. 总部专员：一级员工
51. 订立合同的条款中哪项是可以不具备的（ ）  
A. 违约责任 B. 保密条款  
C. 合同签订时间、地点 D. 个人身份证明



52. 关于奖励和处罚叙述错误的是（ ）  
 A. 对合同管理工作规范、业绩突出的单位和个人给予奖励  
 B. 对合同管理混乱、漏洞较多、存有隐患并且影响正常经营活动的，上级主管公司将责令整改  
 C. 未经审批授权，擅自以公司名义对外签订合同的给予处罚  
 D. 在合同订立和履行中，故意造成合同无法履行的我们给予奖励
53. 在建立会计账册，进行会计核算时不得提供的会计信息是（ ）  
 A. 不合法 B. 准确 C. 完整 D. 真实
54. 会计人员离职或调动，办理移交手续前不是必须完成的工作是（ ）  
 A. 以受理的经济业务尚填制会计凭证的，应当填制完毕  
 B. 未登记账目应当登记完毕，并在最后一笔余额后加盖经办人印章  
 C. 整理移交的各项资料，对未了事项写出书面材料  
 D. 办完手续后直接离岗，不与后来人员做交接
55. 下列不属于固定资产的是（ ）  
 A. 房屋 B. 建筑物 C. 机器 D. 2000元以下的物品
56. 下列属于财务费用的用（ ）  
 A. 单位生产经营期间发生的利息净支出 B. 聘请中介机构费  
 C. 无形资产摊销 D. 董事会费
57. 《车辆管理制度》中车辆管理员描述错误的是（ ）  
 A. 车辆管理员负责车辆的登记、调度、年检、维修等与车辆管理相关的全部工作  
 B. 车辆管理员应做好车辆年检工作，确保公司车辆安全行驶  
 C. 车辆管理员可以私自把公车租借，买卖  
 D. 车辆管理员应做好车辆修理的申请、报批
58. 一个会计年度形成的会计档案中不包括（ ）  
 A. 原始凭证 B. 会计账簿 C. 白条 D. 银行对账单
59. 人员需求申请表中不需要哪项内容（ ）  
 A. 申请部门 B. 申请人数 C. 岗位职级 D. 工作时间
60. 员工在公司工作期间下列哪项行为者不需进行降职处分（ ）  
 A. 不能胜任所在岗位要求之工作职责的  
 B. 在工作期间有过迟到记录的  
 C. 给公司带来负面影响或造成重大经济损失的  
 D. 因违反有关规定造成严重责任事故的

## 二、多项选择

1. 下列关于员工离职的通知期描述错误的有（ ）  
 A. 转正后员工辞职（包括合同期满辞职）须提前30天提出书面申请  
 B. 试用期内，员工如提出辞职，需提前一周向公司提出书面申请  
 C. 试用期内，如员工不符合公司录用要求，公司有权予以辞退  
 D. 公司辞退转正后员工，须提前15天书面通知对方或支付一个月代通金
2. 关于员工职级的说明中，四级员工包括（ ）  
 A. 总部职能部门总监 B. 三级公司总经理  
 C. 三级公司总经理助理 D. 事业部部门经理
3. 单位可以在下列哪些业务范围内使用现金（ ）  
 A. 职工工资津贴 B. 个人劳动报酬  
 C. 劳保福利 D. 向个人收购农副产品和其它物资的价款
4. 部门或公司领导须查阅人力资源档案的，查阅时应确保档案不被（ ）  
 A. 修改 B. 损毁 C. 调换 D. 留存
5. 人事档案借阅审批表中所需填写的内容有（ ）  
 A. 借阅人信息 B. 被借阅人信息  
 C. 个人身份信息 D. 公司签核
6. 公司合同承接部门的职责有哪些（ ）  
 A. 负责调查合同对方主体资格、权限、经营范围、履约能力以及担保人的相关资信情况  
 B. 起草合同文本、保证合同文本的可行性、完备性和规范性  
 C. 只负责整理本部门承办得合同文本装订，其他交由其他部门完成  
 D. 负责配合各部门完成合同签订前、合同签订时以及合同履行这一动态过程的全部环节
7. 公司财务部门的职责有哪些（ ）  
 A. 审核与资金收付等财务事项相关的合同条款，配合预算专门管理部门监督合同款项预算的执行情况  
 B. 通过工作便利，私自挪用公司财产  
 C. 审核合同履行部门发起的合同中的付款条款，严格按照合同要求及履行情况支付款项  
 D. 在做公司财务结算时做假账、黑账
8. 公司法务部门的职责有哪些（ ）  
 A. 宣传贯彻国家有关合同方面的法律、法规和规章  
 B. 建立健全并组织实施公司合同管理的各项制度  
 C. 在合同签订中利用职务便利钻法律的空子  
 D. 对合同的合法性、有效性进行审核并提出审核意见
9. 合同履行部门的职责（ ）  
 A. 拖延合同履行期限  
 B. 负责处理合同履行中的补充、变更、终止、解除的事项  
 C. 在合同签订期限内无法完成合同签订内容  
 D. 负责收集、管理合同履行过程中的书面材料，并按规定移交档案管理部门归档
10. 合同保管部门的职责（ ）  
 A. 按公司规定向合同承接部门和履行部门收集合同档案及相关书面材料  
 B. 不经登记随意将合同借阅别人  
 C. 负责合同档案的接收工作  
 D. 负责将收集的合同及资料进行分类、编号和统一保管
11. 发文办理指以公司名义发公文的过程，包括（ ）  
 A. 草拟 B. 审核 C. 签发 D. 登记
12. 收文办理指对收到的公文的办理过程包括（ ）  
 A. 签收 B. 登记 C. 承办 D. 协商
13. 对于公司先履行债务合同，合同履行部门在发现相对方有下列情形之一时，必须及时按照合同终止程序办理包括（ ）  
 A. 经营状况严重恶化 B. 经营状况良好  
 C. 丧失商业信誉 D. 转移财产抽逃资金以避免债务
14. 对于确定需要先履行后补签合同的事项，在风险可控且合同履行部门承办部门无异议的前提下，由承办部门提出合同订立前履行的书面申请。申请应包括的内容（ ）  
 A. 合同项目的内容、立项和预算等情况  
 B. 需要在合同订立前履行的原因以及预计订立合同的时间  
 C. 合同项目所涉及的知识产权的所属  
 D. 合同订立和履行可能存在的风险
15. 总部财务管理实行三统一制度中统一制度包括（ ）  
 A. 统一内部管理 B. 统一资金管理  
 C. 统一财务管理 D. 统一人员管理
16. 现金的收支范围中单位可以在下列哪些范围中可以使用现金（ ）  
 A. 职工工资津贴 B. 车辆油费  
 C. 个人劳动报酬 D. 各种劳保福利
17. 现金收支管理必须遵守以下哪些规定（ ）  
 A. 不得公款私存 B. 不得编造用途套取现金  
 C. 不得以公司名义骗取他人现金 D. 不得擅自坐支现金
18. 下列有哪些行为可以按公司相关管理规定进行处罚的（ ）  
 A. 擅自向外界提供公司各类信息资料  
 B. 私自复制、调换、涂改或污损档案  
 C. 借阅期间未经妥善保管职责，导致档案遗失、缺损或污损  
 D. 未按手续借阅档案者
19. 出纳人员所签发的支票应包括哪些内容（ ）  
 A. 金额 B. 用途 C. 单位名称或个人 D. 证件号码
20. 财务会计人员应遵守（ ）  
 A. 不得出租本企业银行账户 B. 不得出借本企业银行账户  
 C. 银行结算纪律 D. 擅自注销银行结算账户
21. 建立银行支票使用登记簿，应详细登记每笔银行支票的（ ）  
 A. 收款单位 B. 证件号码 C. 领用人 D. 领用时间
22. 固定资产计算折旧的最低年限正确的有（ ）  
 A. 房屋、建筑物为20年 B. 交通工具为3年  
 C. 电子设备为2年 D. 机械、机器和其他生产设备为10年
23. 销售费用包括由单位负担的（ ）  
 A. 广告费 B. 保险费 C. 保管费 D. 运输费
24. 会计档案分为以下几类（ ）  
 A. 会计凭证：原始凭证、记账凭证和汇总凭证  
 B. 会计账簿：总账、明细账、库存现金日记账、银行存款日记账、银行对账单、调节表、辅助账簿  
 C. 会计报表：月报、季报、中期报表、年度报表  
 D. 会计档案保管清册、会计档案销毁清册、查阅复制登记簿
25. 会计档案的保管期限正确的有（ ）  
 A. 原始凭证、记账凭证和汇总凭证10年  
 B. 库存现金和银行存款日记账25年  
 C. 月报、季报、会计报表3年  
 D. 财务报告、审计报告、评估报告15年
26. 公司的各类文件中需要永久保存的文件有（ ）  
 A. 公司重要会议记录 B. 股东会会议记录（决议）  
 C. 董事会会议记录（决议） D. 公司的各类合同、协议
27. 公司的《印章登记交接卡》一式两份应当交由哪两个部门来保管（ ）  
 A. 行政管理中心 B. 公司人力资源部门  
 C. 印章刻制人 D. 印章保管人
28. 为企业未来的更好发展，强化内部管理、提高盈利能力，总部将发展对外投资，加强内部管理中心，促进控股企业、联营企业等。总部将搭设哪几个部门（ ）来加强公司制度管理  
 A. 综合管理部 B. 财务管理部 C. 财务审计部 D. 人力资源部
29. 车辆发生交通事故，应在第一时间向（ ）报案处理  
 A. 车辆管理员 B. 保险公司报案 C. 交通警察报案 D. 上级领导
30. 下列哪些属于人力资源招聘与录用的原则（ ）  
 A. 公开招聘 B. 机会平等 C. 平等竞争 D. 择优录取
31. 为加强员工变动管理、规范员工调动、转岗、晋升、复职、降职等流程，公司制定了员工变动管理制度，下列哪些选项是因公外派流程描述的（ ）  
 A. 总部（或事业部）人力资源中心（部）填写《人力资源变动审批表》，按流程报告总部或（事业部）领导批准  
 B. 外派首月为使用期，如不符合岗位要求，派往部门/公司可提出相关人力资源变动的建议  
 C. 总部（或事业部）根据需要，安排合适的人员到其他公司工作岗位上工作  
 D. 派出部门/公司或派往部门/公司应在外派人员任期届满前一个月或根据实际工作需要，可书面建议外派调整方案（返回、延期、转岗、重新外派或者聘用终止）并按有关程序报批
32. 会计档案必须妥善保管，做到存放有序，查找方便保管档案时应该做好哪些工作（ ）  
 A. 防火 B. 防盗 C. 防虫 D. 防潮
33. 新加入公司的员工在试用期结束后，参加转正考核需准备的内容有哪些（ ）  
 A. 填写转正申请表，由考核人员对其进行考核  
 B. 总结试用期培训和学习的内容和成果  
 C. 试用期主要工作内容完成情况、创新及改进情况、岗位适应情况等  
 D. 不通过考核直接向公司提出转正要求
34. 审计评价是指审计中心负责人对具体审计项目的（ ）进行总结、评价。  
 A. 执行情况 B. 审计办法 C. 审计程序 D. 审计目标
35. 员工离职审批需要下列哪些流程（ ）  
 A. 员工提出辞职，应填写《离职申请表》，经部门负责人、人力资源中心、分管副总、总经理同意后在约定时间办理离职手续  
 B. 公司总经理、副总经理、财务负责人离职的，须得到上级公公司的批准，四级以上员工须报事业部批准，五级以上员工须报总部批准  
 C. 未办理离职手续就予以离职的员工，以离职算  
 D. 经批准予以离职的员工，须在规定时间内移交公司办公品、办理工作交接手续，并填写《离职交接表》
36. 根据公司《合同管理规定》，以下哪些合同须由事业部申报总部批准（ ）  
 A. 合资合作合同 B. 融资借款合同  
 C. 对外投资合同 D. 日常任何需处理合同
37. 下列关于财务人员的聘用条件正确的是（ ）  
 A. 熟悉和遵守国家有关法律、财税法规和企业规章制度、具有良好的职业道德，有较强的责任心和责任感  
 B. 具有会计专业或相关专业大专以上学历和会计从业资格证  
 C. 大专以上学历，身体健康者均可  
 D. 能坚持原则，廉洁奉公
38. 招聘与录用管理制度原则下列正确的有（ ）  
 A. 公开招聘 B. 机会均等 C. 平等竞争 D. 择优录取
39. 各单位发生哪些事项应当及时办理会计手续、进行会计核算（ ）  
 A. 款项和有价证券的收付  
 B. 财务的收发、增减和使用  
 C. 债权债务的发生和结算  
 D. 资本、基金的增减
40. 在使用公司公共办公网络时应当注意的事项有哪些（ ）  
 A. 不利用公司网络资源从事与工作无关的内容  
 B. 不在公司网络上进行网络游戏服务和玩网络游戏  
 C. 可以私自改变网络结构或网络IP  
 D. 不允许在网络上发布和转发员工对公司的建议、批评及其他队有关事件的评论



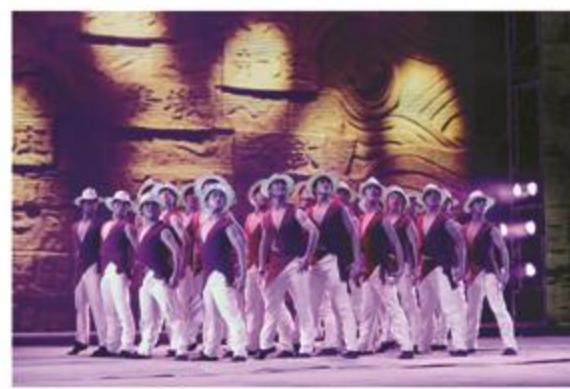
图片欣赏

## 欧堡利亚·臻园之夜《盐之城、海之歌》 大型文艺巡演在滨海体育馆隆重举行



由滨海县委、县人民政府主办，县委宣传部、县文化广电新闻出版局承办，欧堡利亚·臻园冠名赞助的江苏省首届文化艺术节系列演出“盐之城、海之歌”欧堡利亚·臻园之夜大型文艺巡演，9月20日晚在滨海体育馆隆重举行。

演出中，盐城歌舞艺术团带来了歌伴舞《盐滩沧海》，用歌声传递出对家乡历史的回忆，也拉开了整场演出的帷幕。随后，二重唱《弯弯串场河》、歌舞《丰年渔归》、独唱《一个真实的故事》等丰富多彩、形式多样的节目轮番登场，由40人组成的青年演员随着主题歌舞《盐之城、海之歌》跳起了欢快的舞蹈，更是将现场气氛掀到了高潮。（盐城欧堡利亚城市投资 王翔 摄）



## “欧堡利亚·尊园杯”建湖青年歌手大奖赛圆满落幕

“五十名选手、三场角逐”

高手云集——青歌赛 22 日完美落幕

“祖国啊让我亲亲你，让我亲亲你……”8月22日晚，在建湖电视台演播大厅中，历时近一个月，受到建湖人热烈关注的“欧堡利亚·尊园”杯建湖青年歌手大奖赛决赛正在热火朝天地进行。

作为能够经历两轮淘汰赛闯入决赛的选手，当晚参赛的20名歌手都表现出了很高的音乐素养和专业水准，从美声、到民族、到通俗，一段段动人心弦的旋律让观众们拍红了手掌，《母亲》、《自由》、《你是我的眼》等等一首首脍炙人口的经典歌曲在选手们的演绎下打动了现场的所有人，最终，作为4号选手上场的刘磊以本段开头的这首《亲吻祖国》唱动了现场观众和评委们的心，以9.85分的全场最高分夺得了本次青歌赛的桂冠，12号选手石慧、14号选手宋琴、19号选手石洁获得二等奖，而7号杭荣、8号陈琳等6名选手则获得了第三名的好成绩。

“打造欧堡利亚品牌形象 丰富市民文化生活”

相得益彰——尊园冠名彰显人文名盘形象

“此次青歌赛的主题和尊园无论从双学区房的外部条件、还是从尊园本身的品牌诉求来说都是非常吻合的，所以我们认为尊园冠名青歌赛是一个既能体现楼盘形象、也能丰富建湖百姓文化生活的双赢活动。”在当晚比赛现场建湖电视台对本次大赛的冠名单位：建湖县新城华松实业有限公司总经理刘聘的采访中，刘总一语道出了此次欧堡利亚·尊园冠名青歌赛的初衷。

据悉，欧堡利亚·尊园自从去年一月份推出首批房源以来，就凭着双学区房的教育资源优势、地中海异域风情建筑以及在建湖首屈一指的社区景观设计，树立了人文名盘的良好形象。并且该项目十分注重品牌形象的塑造和人文气质的培养，进入市场一年多来举办了多次回馈社会关注民生的公益活动：2011年教师节回馈教师客户、冠名盐城市少儿主持人大赛建湖赛区、冠名建湖青年歌手大奖赛等等，致力于打造建湖第一教育文化名盘。

据欧堡利亚·尊园工作人员介绍，目前该项目一期实景景观已经完美呈现，作为尊园一期收官之作的7#9#楼自从8月11号开始认筹以来，得到了广大购房者的热烈响应，目前已经有近半房源完成认筹。（盐城欧堡利亚城市投资 王翔 摄）

